



JyväskyläDno-2026-1636

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, erityisopetus

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Permikangas-Seppänen, perusopetuksen rehtori, Tuija.Permikangas-Seppanen@jyvaskyla.fi

Tanja Roininen, henkilöstösihteeri, tanja.roininen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuksen määräaikainen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 17.4. - 4.5.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Palokan yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen erityisopettajan kelpoisuus.

Haettavana ollut tehtävä ja sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: " Haemme erityisopettajaa monipuoliseen ja yhteistyöpainotteiseen tehtävään. Tehtävä painottuu vuosiluokille 7-9, mutta voi sisältää myös opetusta muilla vuosiluokilla. Pääpainona on oppilaiden yksilöllisen oppilaskohtaisen tuen toteuttaminen sekä ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen laaja-alaisesti uuden oppimisen tuen lainsäädännön mukaisesti. Tehtävässä korostuu joustava yhteistyö ja osallistuminen oppilaiden arviointiin eri oppiaineiden opettajien kanssa. Etsimme kouluunne opettajaa, jonka työotteessa yhdistyvät ammatillinen varmuus, joustavuus, kehittävä ote sekä halu rakentaa oppilaiden kasvua ja oppimista tukevaa, yhteisöllistä kouluyhteisöä. Tehtävässä korostuu kyky tarkastella oppilaan tilannetta kokonaisvaltaisesti ja toteuttaa joustavia, arjessa toimivia tukiratkaisuja. Sinulla on osaamista oppilaskohtaisen ja ryhmäkohtaisen tuen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista sekä kyky toimia oppimisen ja koulunkäynnin tuen asiantuntijana uuden lainsäädännön mukaisesti. Tehtävä edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Lisäksi edellytämme riittävää pedagogista osaamista ja kokemusta erityisopetuksesta, erityisesti yläkouluikäisten oppilaiden parissa. Odotamme kokemusta tai valmiutta yhteis- ja samanaikaisopettajuuteen sekä oppiaineiden väliseen pedagogiseen yhteistyöhön. Eduksi katsomme perehtyneisyyden uudistuneeseen oppimisen tuen kokonaisuuteen, kokemuksen työskentelystä yhtenäiskoulussa sekä erityisopetuksen ja koulun toimintakulttuurin kehittämisestä. Arvostamme hyviä digitaitoja sekä kokemusta yhteistyöstä opiskeluhoillon, huoltajien ja muiden sidosryhmien kanssa. "

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 38 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 30 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 9 hakijaa. Yksi hakija perui hakemuksensa ja haastatteluun tulon ennen haastattelua. Haastattelut pidettiin 8.5.2026, 11.5.2026, 18.5.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat Annukka Talja apulaisjohtaja, Päivi Manninen apulaisjohtaja ja Tuija Permikangas-Seppänen rehtori. Apulaisjohtaja Päivi Manninen oli estynyt osallistumaan yhteisen haastatteluun.

Haastatteluryhmä esittää, että perusopetuksen määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valitaan FM Sarita Lahtinen.

Päätöksen peruste



Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen FM Sarita Lahtisen määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027. Virantoimitus alkaa 1.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Sarita Lahtinen täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on hyvä pedagoginen osaaminen. Hänellä on hyvä osaaminen uudistuneesta tuen lainsäädännöstä ja kykyä tarkastella oppilaan tilannetta kokonaisvaltaisesti. Hänellä on kyky toteuttaa opetusta erilaisten oppijoiden tarpeisiin sopivaksi sekä tehdä joustavia arjessa toimivia tukiratkaisuja. Hän tuo esiin vahvan osaamisen samanaikais- ja yhteisopettajuuteen. Lisäksi hänellä on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, osaamista digitaalisten työkalujen hyödyntämisestä sekä kokemusta yhtenäiskoulusta. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Sarita Lahtinen on tehtävään sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Varalle valitsen KM Johannes Jauhaisen. Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, virkaan varasijalle valittu tulee valituksi virkaan.

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Tuija Permikangas-Seppänen, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 1.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa



Jyväskylä
26.05.2026

Tanja Roininen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.